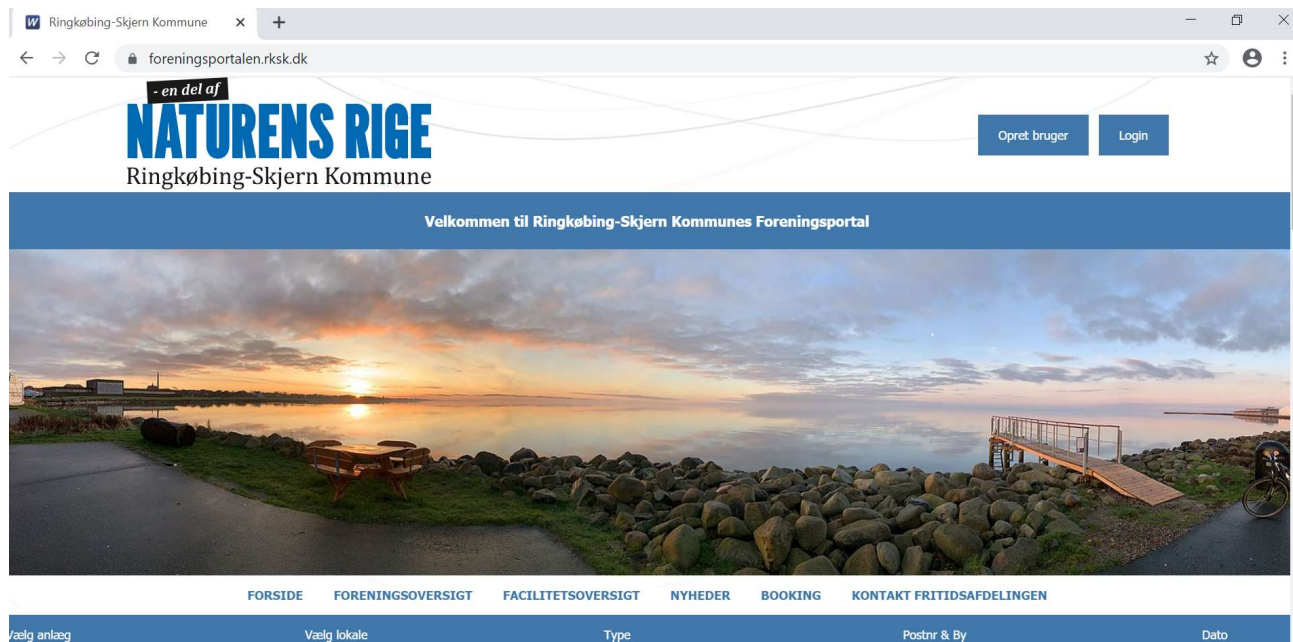
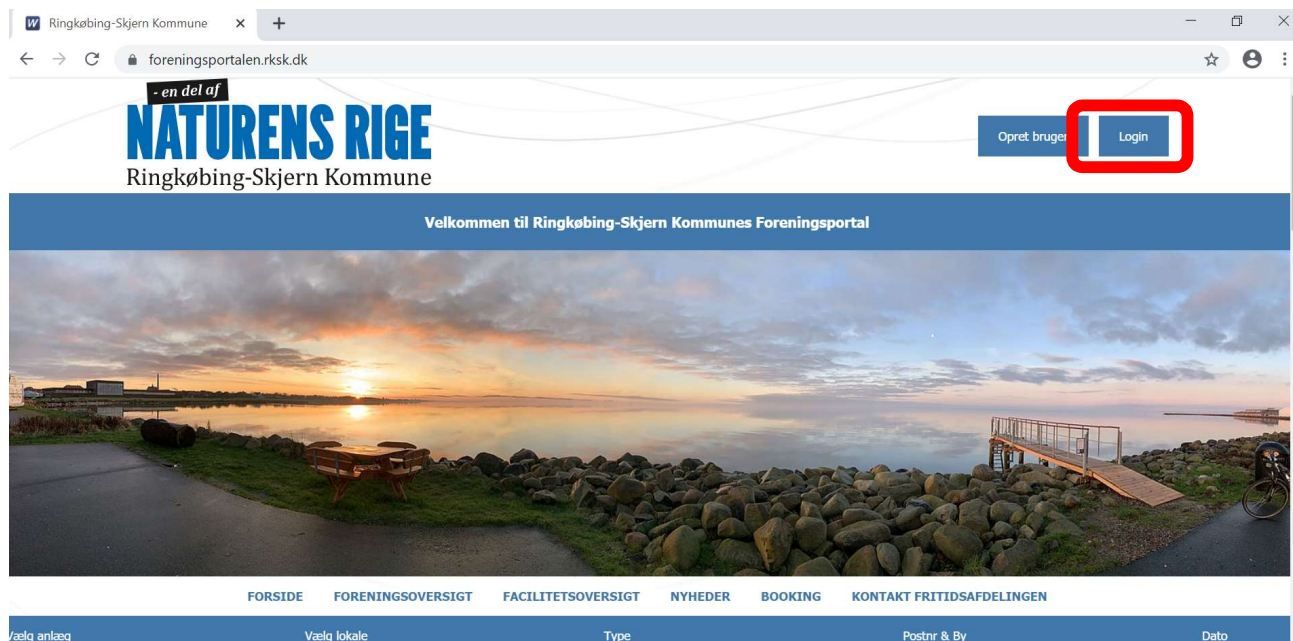


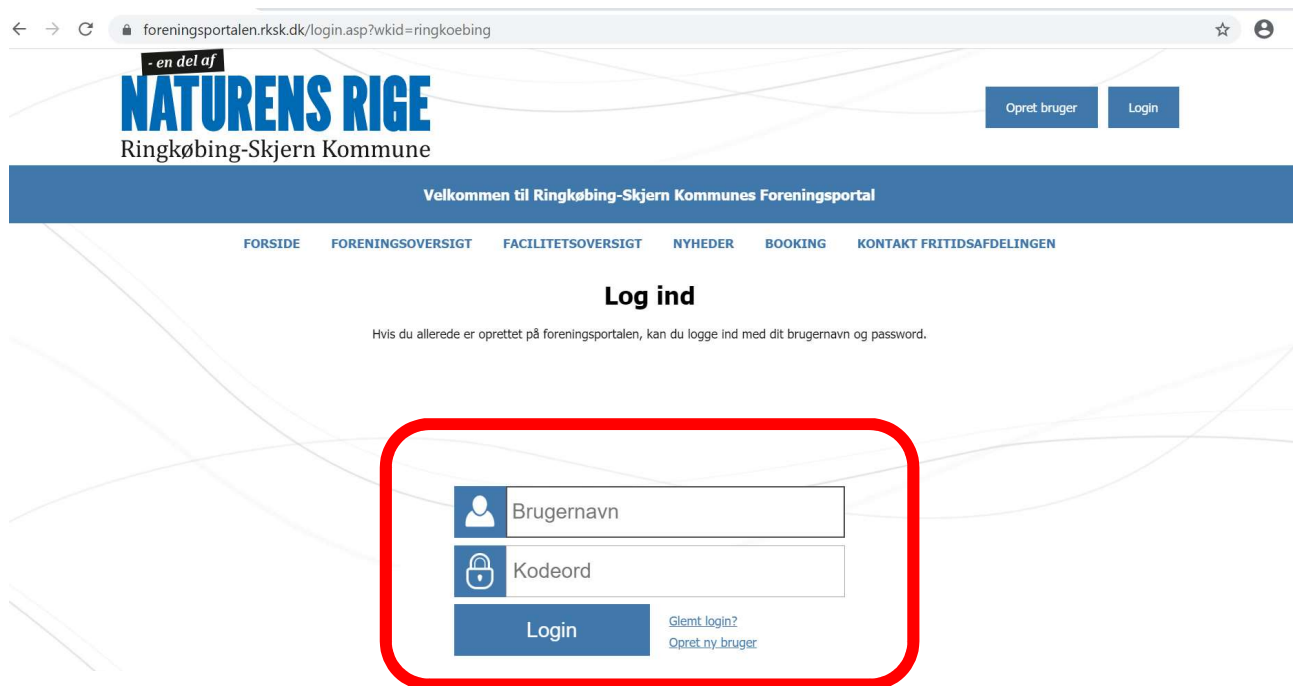
1. Gå ind på foreningsportalen: foreningsportalen.rksk.dk



2. Tryk på login knappen i højre side



3. Her indtastes loginoplysningerne som I har fået udleveret af administrationen.



foreningsportalen.rksk.dk/login.asp?wkid=ringkoebing

NATURENS RIGE
Ringkøbing-Skjern Kommune

Opret bruger Login

Velkommen til Ringkøbing-Skjern Kommunes Foreningsportal

FORSIDE FORENINGSOVERSIGT FACILITETSOVERSIGT NYHEDER BOOKING KONTAKT FRITIDSAFDELINGEN

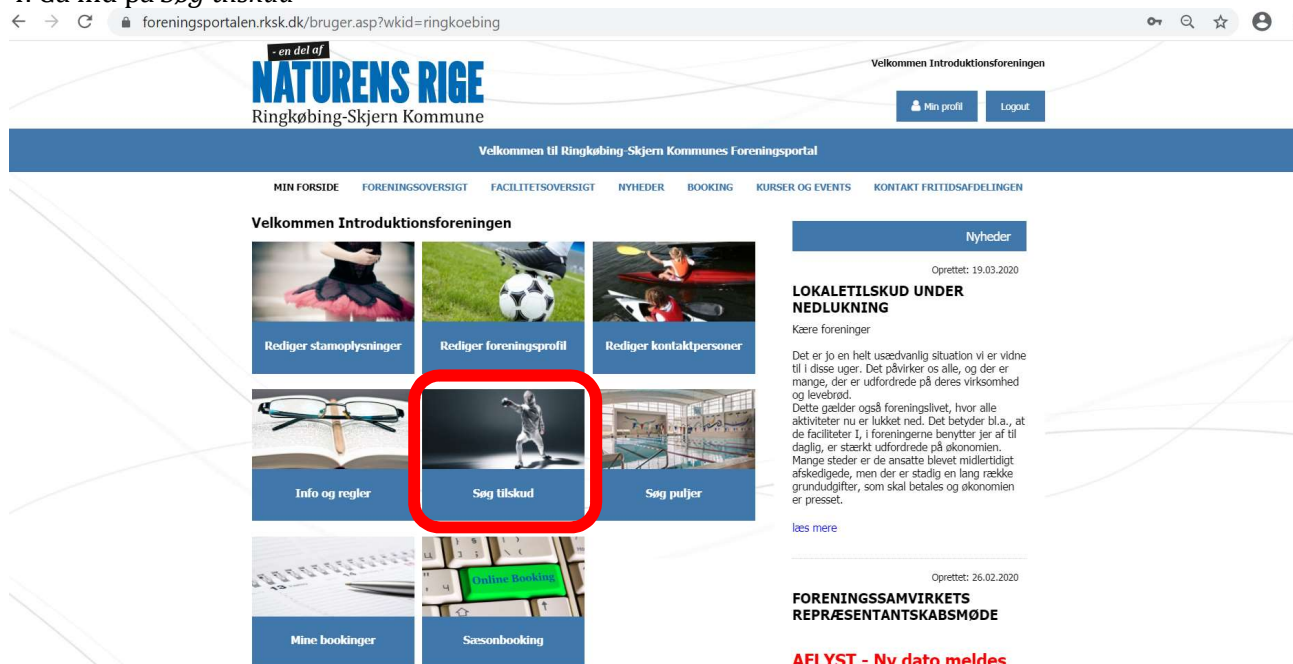
Log ind

Hvis du allerede er oprettet på foreningsportalen, kan du logge ind med dit brugernavn og password.

Brugernavn

Kodeord

Login [Glemt login?](#) [Opret ny bruger](#)

4. Gå ind på *Søg tilskud*

foreningsportalen.rksk.dk/bruger.asp?wkid=ringkoebing

NATURENS RIGE
Ringkøbing-Skjern Kommune

Velkommen Introduktionsforeningen

Min profil Logout

Velkommen til Ringkøbing-Skjern Kommunes Foreningsportal

MIN FORSIDE FORENINGSOVERSIGT FACILITETSOVERSIGT NYHEDER BOOKING KURSER OG EVENTS KONTAKT FRITIDSAFDELINGEN

Velkommen Introduktionsforeningen

Rediger stamoplysninger Rediger foreningsprofil Rediger kontaktpersoner

Info og regler **Søg tilskud** Søg puljer

Mine bookinger Sæsonbooking

Nyheder

Oprettet: 19.03.2020

LOKALETILSKUD UNDER NEDLUKNING

Kære foreninger

Det er jo en helt usædvanlig situation vi er vidne til i disse uger. Det påvirker os alle, og der er mange, der er udfordrede på deres virksomhed og levebrød.

Dette gælder også foreningslivet, hvor alle aktiviteter nu er lukket ned. Det betyder bl.a., at de faciliteter I, i foreningerne benytter jer af til daglig, er stærkt udfordrede på økonomien. Mange steder er de ansatte blevet midlertidigt afskedigede, men der er stadig en lang række grundudgifter, som skal betales og økonomien er presset.

[læs mere](#)

Oprettet: 26.02.2020

FORENINGSSAMVIRKETS REPRÆSENTANTSKABSMØDE

AFLYST - Ny dato meldes

5. Gå ind på *Lejede lokaler*:

The screenshot shows the website header with the logo 'NATURENS RIGE - en del af Ringkøbing-Skjern Kommune' and a navigation menu. Below the header is a blue banner with the text 'Velkommen til Ringkøbing-Skjern Kommunes Foreningsportal'. The main content area is titled 'Søg tilskud' and contains a grid of eight categories. The category 'Lokaletilskud: Lejede lokaler' is highlighted with a red border. Below the grid, there is a note: 'For alle de blå tilskud er gældende at der er deadline for ansøgning **1. april**, foreningen er velkommen til at indsende tidligere end deadline.'

Medlemsindberetning	Lokaletilskud: Timebaseret leje	Lokaletilskud: Egne lokaler	Lokaletilskud: Lejede lokaler
Indberetning af samlet kontingenter og ansøgning om aktivitetstilskud.	Tilskud til fks. svømmehaller og haller.	Tilskud til foreningsejede lokaler og klubhuse.	Tilskud til lokaler og klubhuse med faste lejekontrakter.
Tilskud: Lejr for uniformerede korps	Lokaletilskud: Fitness	Tilskud: Leder- og instruktøruddannelser	Ungdomskubber
Søg tilskud til lejr for uniformerede korps.	Tilskud til døgnåbne foreningsfitness og motionscentre.	Åbner 1. november.	Grundtilskud til ungdomskubber åbner i 2021.

6. Her kan i søge om lokaletilskud til lejede lokaler på faste lejekontrakter fx klubhuse og spejderhytter

Lejede lokaler

Foreninger som lejer lokaler/klubhus med fast lejekontrakt fx klublokale i en hal, har mulighed for at søge lokaletilskud til de nedenfor nævnte udgifter, som foreningen havde sidate kalenderår:

Kvitteringer for afholdte udgifter til ordinær vedligeholdelse skal vedhæftes.

Adresse på det lejede lokale

Stedets navn/kaldenavn

Adresse

Ansøgning om lokaletilskud til lejede lokaler

Lejeudgifter

Udgifter til el (ikke til lysanlæg)

Udgifter til vand

Udgifter til varme

Udgifter til alarmsystemer (kun for skytteforeninger)

Udgifter til ordinær vedligeholdelse (kvitteringer skal vedhæftes - se nederst på siden)

Udgifter til rengøringsartikler

Udgifter til lønnet rengøringspersonale og fornødent tilsyn

Udgifter til lovpligtig arbejdsskadeforsikning til lønnet rengøringspersonale

Lejeindtægter for udleje af lokalerne

7. Her skal i angive navnet på jeres facilitet. Dette skal i kun første gang – fremover vil disse to felter være udfyldt automatisk.

Lejede lokaler

Foreninger som lejer lokaler/klubhus med fast lejekontrakt fx klublokale i en hal, har mulighed for at søge lokaletilskud til de nedenfor nævnte udgifter, som foreningen havde sidste kalenderår.

Kvitteringer for afholdte udgifter til ordinær vedligeholdelse skal vedhæftes.

Adresse på det lejede lokale

Stedets navn/kaldenavn ?

Adresse ?

8. Her skal angive det udgifter i har til lokalet. De blå spørgsmålstegn kan være behjælpelige med hvad i kan medtage. Er du i tvivl kan du også læse revisionsinstruksen som du finder [her](#)

Ansøgning om lokaletilskud til lejede lokaler

Lejeudgift ?

Udgifter til el (ikke til lysanlæg)

Udgifter til vand

Udgifter til varme

Udgifter til alarmsystemer (kun for skytteforeninger) ?

Udgifter til ordinær vedligeholdelse (kvitteringer skal vedhæftes - se nederst på siden) ?

Udgifter til rengøringsartikler ?

Udgifter til lønnet rengøringspersonale og fornødent tilsyn ?

Udgifter til lovpligtig arbejdsskadeforsikring til lønnet rengøringspersonale ?

Lejeindtægter for udleje af lokalerne ?

9. Bemærk at der skal vedhæftes kvitteringer på de udgifter der er til ordinær vedligehold.

Udgifter til ordinær vedligeholdelse (kvitteringer skal vedhæftes - se nederst på siden) ?

Udgifter til rengøringsartikler ?

Udgifter til lønnet rengøringspersonale og fornødent tilsyn ?

Udgifter til lovpligtig arbejdsskadeforsikring til lønnet rengøringspersonale ?

Lejeindtægter for udleje af lokalerne ?

Kvitteringer for afholdte udgifter til ordinær vedligeholdelse skal vedhæftes

Bilag ordinær vedligeholdelse *

Vælg fil(er)

10. Her skal i angive de hvor mange timer der bliver anvendt i lokalet på årsbasis.

Det totale antal aktivitetstimer i tilskudsåret

Samlet aktivitetstimer * ?

11. Når i har indtastet de korrekte oplysninger trykker i på *Videre*.

OBS: I har altid mulighed for at gemme en kladde på de indberetninger i har lavet, således i kan gå til og fra arbejdet, benyt blot *Gem kladde*.

Kvitteringer for afholdte udgifter til ordinær vedligeholdelse skal vedhæftes

Bilag ordinær vedligeholdelse *

[Kvitteringer for ordinær vedligehold.pdf](#) [fjern fil](#)

Tilføj fil(er)

Det totale antal aktivitetstimer i tilskudsåret

Samlet aktivitetstimer * ?

Videre Gem kladde

12. I vil nu komme til en opsummeringsside hvor de oplysninger som i har indtastet fremgår. Hvis oplysningerne ikke er korrekte kan i redigerer oplysninger ve at trykke på *Rediger*

Opsummering

Udskriv som pdf

Adresse på det lejede lokale

Stedets navn/kaldenavn
Hytten
Adresse
Fjorden 6, Ringkøbing



Ansøgning om lokaletilskud til lejede lokaler

Løjeudgifter
12000
Udgifter til el (ikke til lysanlæg)
1000
Udgifter til vand
1000
Udgifter til varme
1000
Udgifter til alarmsystemer (kun for skytteforeninger)
Udgifter til ordinær vedligeholdelse (kvitteringer skal vedhæftes - se nederst på siden)
1000
Udgifter til rengøringsartikler
1000
Udgifter til lønnet rengøringspersonale og fornødent tilsyn
Udgifter til lovpligtig arbejdsskadeforsikring til lønnet rengøringspersonale
Lejeindtægter for udleje af lokalerne



Kvitteringer for afholdte udgifter til ordinær vedligeholdelse skal vedhæftes

Bilag ordinær vedligeholdelse
Kvitteringer for ordinær vedligehold.pdf

Det totale antal aktivitetstimer i tilskudsåret

Samlet aktivitetstimer
1000



Godkend og indsend

Rediger

13. I har desuden også mulighed for at udskrive eller downloade indberetningen som PDF ved at *Udskriv som PDF*

Opsummering

Udskriv som pdf

Adresse på det lejede lokale

Stedets navn/kaldenavn
Hytten

Adresse
Fjorden 6, Ringkøbing

14. Hvis oplysningerne er korrekte skal oplysningerne blot *Godkend og indsend*

Kvitteringer for afholdte udgifter til ordinær vedligeholdelse skal vedhæftes

Bilag ordinær vedligeholdelse
Kvitteringer for ordinær vedligehold.pdf

Det totale antal aktivitetstimer i tilskudsåret

Samlet aktivitetstimer
1000

Godkend og indsend Rediger

15. Dataene skal nu fremsendes til foreningens bestyrelse og revisor til godkendelse. Felterne er automatisk udfyldt på baggrund af de kontaktoplysninger i har angivet under *Rediger Kontaktoplysninger*. Er oplysningerne ikke korrekte kan i enten redigere dem her eller under *Rediger Kontaktoplysninger* (under *Min Forside*).

Hvis oplysningerne er korrekte skal i trykke på *Send*. Ønsker i at vende tilbage til skemaet trykker i blot *annuller godkendelsesproces*.

Godkendelse af data

De indtastede data kan først accepteres i vores system når de er blevet verificeret.
Indtast oplysninger om personerne, som skal godkende data. Så sender vi dem et link til en side, hvor de kan godkende indtastningerne med deres personlige NemID.

Formand

Navn * Lene
Email * lene.holm.poulsen@rksk.dk
Beskrivelse * Formand

Næstformand

Navn * Lene1
Email * lene.holm.poulsen@rksk.dk
Beskrivelse * Næstformand

Kasserer

Navn * Lene2
Email * lene.holm.poulsen@rksk.dk
Beskrivelse * Kasserer

Bestyrelsesmedlem

Navn * Lene3
Email * lene.holm.poulsen@rksk.dk
Beskrivelse * Sekretær

Revisor

Navn * Bent
Email * fritid@rksk.dk
Beskrivelse * Revisor

Send

Annuler godkendelsesproces

16. Når i har trykket på *Send* vil alle bestyrelsesmedlemmer modtage en email med et link. Når de trykker på linket og logger ind med deres NemID vil følgende fremgå nederst på siden i netop har søgt tilskud på.

Under Status kan ifølge med i hvem der har underskrevet og hvem der afventer.

Godkendelsesstatus

Navn	Email	Beskrivelse	Status		
Lene	lene.holm.poulsen@rksk.dk	Formand	afventer	Send mail igen	Rediger oplysninger
Lene1	lene.holm.poulsen@rksk.dk	Næstformand	afventer	Send mail igen	Rediger oplysninger
Lene2	lene.holm.poulsen@rksk.dk	Kasserer	afventer	Send mail igen	Rediger oplysninger
Lene3	lene.holm.poulsen@rksk.dk	Sekretær	afventer	Send mail igen	Rediger oplysninger
Bent	fritid@rksk.dk	Revisor	afventer	Send mail igen	Rediger oplysninger

[Annuller godkendelsesproces](#)

17. Når alle har underskrevet fjernes kassen ovenfor og der vil fremkomme et gult timeglas på det tilskud som der er søgt som nedenfor:

Søg tilskud

foreningen er velkommen til at indsende tidligere end deadline.

ret leje	Lokaletilskud: Egne lokaler	Lokaletilskud: Lejede lokaler
g haller.	Tilskud til foreningsejede lokaler og klubhuse.	Tilskud til lokaler og klubhuse med faste lejekontrakter.

18. Når jeres ansøgning er behandlet hos administrationen og pengene er sat til udbetaling vil der fremgå et grønt flueben, ud for det tilskud som er behandlet. Der sendes en specifikation på tilskuddet på mail til foreningens kasserer.

Søg tilskud

For alle de blå tilskud er gældende at der er deadline for ansøgning **1. april**, foreningen er velkommen til at indsende tidligere end deadline.

Medlemsindberetning	Lokaletilskud: Timebaseret leje	Lokaletilskud: Egne lokaler	Lokaletilskud: Lejede lokaler
Indberetning af samlet kontingenter og ansøgning om aktivitetstilskud.	Tilskud til fks. svømmehaller og haller.	Tilskud til foreningsejede lokaler og klubhuse.	Tilskud til lokale lejekontrakter.